

(別紙様式第1号)

あいはぐパスポート協賛申込書

年 月 日

(あて先)

滋賀県知事

所在地
法人名等
代表者

あいはぐパスポートの趣旨に賛同し、下記のとおり参加を申し込みます。

記

事業所情報	事業所の名称	(フリガナ)		
	所在地	〒 -		
	所属・氏名			
	電話番号		FAX番号	
	MAIL			
店舗情報	店舗の名称	(フリガナ)		
	所在地	〒 -		
	電話番号		FAX番号	
	ホームページアドレス		MAIL	
	交通アクセス		定休日	
	営業時間			
	協賛店ジャンル (1つ選び○を)	食べる・買う・遊ぶ・習う・理容室・自動車・住まい・金融・結婚式場・その他		
協賛店の概要 (セールスポイント等)	※ホームページ等での紹介文としますので、簡潔に記入してください。(150字以内)			
結婚支援に関する取組	※具体的に記入してください。(150字以内) 例： ●新婚世帯等が2人で来店された場合にお会計から5%OFF、ポイント2倍進呈、お食事をされたお客様にドリンク1杯サービス 等 ●挙式時のウエディングドレスのレンタル料割引 ●住宅ローンの金利優遇			

・ 県内に複数の店舗がある場合は、協賛店名・住所・電話番号の一覧を添付して下さい。

(記入上の注意)

- 1 協賛店の名称欄は正式名称を記入してください。なお、ホームページ等で紹介する際に略称等の使用を希望される場合には()内に略称等を記入してください。
県内に複数の協賛店がある場合は、協賛店(名称・住所・電話番号)の一覧を添付して下さい。
- 2 協賛店を紹介する際に、既存のホームページへのリンクを希望される場合には、ホームページアドレス欄にリンク先のアドレスを記入してください。また、お問い合わせ等に対応する際のメールアドレスがある場合には併せて記入してください。
- 3 協賛店の概要欄には、一般的な事業内容やセールスポイント等を記入してください。
なお、ホームページ等での紹介文としますので、なるべく簡潔に記入してください。
- 4 結婚支援に関する取組欄には、協賛店が実施する取組について具体的に記入してください。PR用のロゴや写真等がありましたら申込書と併せて電子データを syoushika@pref.shiga.lg.jp まで提出してください。
- 5 担当者連絡先欄には、事務局からの連絡先とさせていただきますので、商品・サービスの内容やホームページ等での紹介方法について対応できる方を記入してください。
- 6 スペース等の都合により、ご記入いただいた内容を要約して紹介する場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 7 お申込みいただいた取組内容に変更が生じた場合または取組内容を中止する場合は、速やかに「あいはぐパスポート協賛店変更(中止)届」(別紙様式第2号)を提出してください。
- 8 お預かりした情報は、あいはぐパスポート事業を推進する目的以外で使用することはありません。
- 9 あいはぐパスポート協賛店として登録された結婚支援内容等にかかる利用者とのトラブルについては、責任を負いかねますので、当事者間で解決いただきますようお願いいたします。
- 10 ご不明な点は下記までお問い合わせください。

◆申込先・お問い合わせ先
滋賀県健康医療福祉部子ども・青少年局
家庭福祉・青少年係
〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号
TEL : 077-528-3550 FAX : 077-528-4854
E-mail : syoushika@pref.shiga.lg.jp